ZAMAWIAJĄCY: **Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu** **87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19** **NIP: 956-18-77-343** **województwo kujawsko-pomorskie,** **powiat toruński** **tel. : 56/ 62 280 91(2)**	**Adres do korespondencji**: **Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu** **87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19** **www.etnomuzeum.pl** **tel.: 56/62 280 91 (2), fax : 56 /62 289 44** **e-mail : kontakt@etnomuzeum.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr TECH/270-1/PN/2019

„Modernizacja amfiteatru Muzeum Etnograficznego w Toruniu”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.)).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr Ogłoszenie nr 382992-N-2019 z dnia 2019-03-29 r, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdził i podpisał: Dyrektor Muzeum

Hubert Czachowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. l pkt. 6 i 7 P.z.p.
6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.
7. Informacja na temat umowy ramowej.
8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia jej zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty pozostałe.
13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowywania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Wzór umowy
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załączniki

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1 Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu
87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19
NIP: 956-18-77-343
województwo kujawsko-pomorskie, powiat toruński
tel. 56/ 62 280 91(2)

1.2 Adres do korespondencji:

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu
87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19
www.etnomuzeum.pl

tel. 56/ 62 280 91 , fax: 56/ 62 289 44
e-mail : kontakt@etnomuzeum.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1 art. 39–46 P. z. p.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 39-46 ustawy.

2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: euro- 4,3117 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2.3. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów Wykonawczych do niej, Kodeks cywilny.
2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2.5. Niniejsze SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.etnomuzeum.pl *od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2.6. Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:
1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24a ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 11.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 11.2 SIWZ-II etap postępowania).

2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Modernizacja amfiteatru *Muzeum Etnograficznego w Toruniu”,*** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem **nr 1** do SIWZ.
Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje :

I etap

1) wymianę siedzisk ławek z deski dębowej na deski kompozytowe o zwiększonej wytrzymałości na zginanie i ścieranie wraz z montażem konstrukcji metalowej- o powierzchni 120 m2 . Wymiary deski na siedzisku: szerokość 8 cm, grubość 3 cm, długość : ok. 1,2 m .
2) Wymiana lamp oświetleniowych- 6 szt, np. Formy OPPLE , lampy LED 65 W 4000 K-SE (ID produktu: 543014002700)

II etap

1) wymianę pokrycia wierzchniej warstwy pokrycia sceny z desek dębowych o gr. 2 cm, na deski kompozytowe o zwiększonej wytrzymałości na zginanie i ścieranie.- o powierzchni 135 m2. Do zakresu robót należy również wymian legarów drewnianych na legary stalowe, oparte na słupkach betonowych

3.2. Zamawiający zaleca aby Wykonawca w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonał, przed terminem złożenia oferty, **wizji lokalnej przedmiotu zamówienia** Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z kierownikiem działu technicznego Muzeum. Wykonawca-oferent załączy do oferty oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na w/w przedmiot zamówienia.

3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.
1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy(Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), tj. czynności dotyczących wykonania robót rozbiórkowych, stolarskich..
Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z

wykonywaniem prac, czyli pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób kierujących, nadzorujących.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w rozdziale 3 pkt 3) SIWZ i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, w trakcie realizacji zamówienia, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale 3 pkt 3) SWIZ czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(tj. w szczególności[1] bez adresów zamieszkania, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

1

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.5. Zastosowane w toku wykonywania robót budowlanych materiały i urządzenia (wyroby budowlane) muszą spełniać wymogi wynikające z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn.: Dz. U z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.).

3.6. Wspólny Słownik Zamówień **(CPV):**
kod podstawowy 45 45 3 000- 7 Roboty remontowe i renowacyjne.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P. z. p.

Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonywania zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. l pkt. 6 P.z.p.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Informacja na temat umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:**od dnia podpisania umowy**
do 30.05.2019 r.- I etap - siedziska i wymiana lamp
do 27.08.2019 r- II etap- scena

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną ofertę , którzy:
spełniają przesłanki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w niniejszym punkcie winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie**.**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1 i 3.3.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w niniejszym punkcie winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

10.2. Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę/ów z przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (przesłanki- wykluczenia- obligatoryjne)

10.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2a do SIWZ;
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie(jednakże nie krótszym niż 18 m-cy)- realizował conajmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą rodzajowi przedmiotu zamówienia.

b) dysponuje co najmniej jedną osobą, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia i która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
Zamawiający określając wymagania dla ww. osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

3) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:

4) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywania będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 4 do niniejszej SIWZ, potwierdzone **polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 350 000 zł**

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy).

10.4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:
1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający **nie żąda** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.5. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust.3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5). Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust. 1 P.Z. P. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

11.1 *ETAP-I* Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) **Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).**
   Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).**

11.2. *ETAP-II*

1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11.3. *ETAP – III* (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

1) **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, n**ie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

-Wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,(jednakże nie krótszym niż 18 m-cy), **z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (** 2**) referencje.** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga:

W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie robót budowlanych", roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac, niż roboty wskazane w pkt 10.3 SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót wykonanych w zakresie.

-Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za roboty związane realizacją zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
Zamawiający nie uzna referencji nie spełniających następujących warunków:
- przynajmniej jedna referencja musi wykazać, że conajmniej jedna z tych usług musi dotyczyć wykonania 1 roboty budowlanej odpowiadającej rodzajowi przedmiotu zamówienia.
-opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa dostarczona będzie w dniu podpisania umowy
-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
-aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzają, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie**, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- I**nformacja w trybie art. 26** ust. 2d ustawy Pzp, która stanowi zał. **nr 5** do niniejszej SIWZ.
- szczegółowy kosztorys ofertowy.
Zamawiający prosi o dołączenie oświadczenia o dokonanej wizji lokalnej obiektów Muzeum,

UWAGA:
W przypadku gdy, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),
b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 1 ppkt. 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

11.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

11.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia jej zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty pozostałe

12.1 Wykonawca załączy do oferty:

1) **Parafowany wzór umowy,** stanowiący załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 13.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

13.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

13.4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: kontakt@etnomuzeum.pl**

13.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

13.6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych

wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

13.8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu ul. Wały gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń, Sekretariat.

13.9.Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z p. Zygmuntem Grochowskim, tel. 56 622 80 91. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej jedynie w godzinach urzędowania.

14. Wskazanie osoby uprawnionej do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:
   1) W sprawach dot. przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych :
   - Zygmunt Grochowski codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00) pod nr telefonu 56 62 280 91 wew. 47.
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień ustala formę pisemną, oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne elektroniczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

15. Termin związania ofertą

15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

16.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

16.2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

16.4.Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.5.Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii**, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,
2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
16.6 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
16.7 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
16.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
16.9. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,
2) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,
3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
4) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).
5) Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.
16.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych,
16.11.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie

stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę",
W miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
16.12. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem „ **„*Modernizacja amfiteatru Muzeum* Etnograficznego w Toruniu"** - nie otwierać przed dniem**. 15 kwietnia 2019 r., godz. 12:15**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce i termin składania ofert:: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej -Prűfferowej w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń do dnia **15 kwietnia 2019 roku, godzina 12:00 (sekretariat I piętro).**
17.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej -Prűfferowej w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń - dnia **15 kwietnia2019 roku, godzina 12:15 (gabinet Dyrektora I piętro).**

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. **Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową(brutto) wszystkie jej składniki w tym koszt zaplecza budowy a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.**
Cena ofertowa wyrażona musi być zarówno cyfrowo jak i słownie w złotych polskich.
18.2 W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 Pzp.
18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

-cena oferty brutto – C;
-okres gwarancji jakości – Gj;

20.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny oferty
Cena oferty brutto	60%	60	wg wzoru: najniższa cena spośród badanych oferty C = ---------- x 60 pkt. cena badanej oferty
Termin gwarancji	40 %	40	wg wzoru: termin gwarancji badanej oferty (w miesiącach) Gj = ---------- x 40 pkt 180

20.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

P = C + Gj

gdzie:
P – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,
Gj – punkty uzyskane w kryterium „Termin gwarancji”.

20.4. Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

20.5. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, z zastrzeżeniem, że:
- najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **120 miesięcy**;

- w przypadku podania okresu krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp;

Maksymalny termin gwarancji uwzględniany do oceny ofert wynosi 180 miesięcy.

20.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.8 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.9. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

20.11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.12. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
20.13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z wyjątkiem sytuacji , o której mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. A i pkt. 3 lit a ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

21.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

21.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

21.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21.6. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu podpisania umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy.

22. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 5.000,00 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego
w Banku Millenium S.A. Nr 06 1160 2202 0000 0000 6090 1176
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pok. 34 –

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

22.2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **15 kwietnia 2019 roku do godziny 12:00**

1) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
2) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Wykonawca, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
a) upływie terminu związania ofertą,
b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

22.3. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2) który został wykluczony z postępowania,
3) którego oferta została odrzucona,

22.4. Zamawiający zażąda w terminie przez siebie wyznaczonym ponownego wniesienia wadium od Wykonawcy, którego oferty nie wybrano jako najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobligowany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

22.5.Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

22.6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Wzór umowy.

23.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
1) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert w szczególności:
- wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą,
- przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielania niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem,
2) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku vat. W wypadku zmiany stawki podatku vat wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku vat (wynagrodzenie netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmienne). Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

24.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie** wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 8 do SIWZ) oraz **klauzulę informacyjną** (zał. Nr 9 do SIWZ

26. Załączniki

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
Zał. nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
Zał. nr 2 – Formularz oferty.
Zał. nr 3a- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Zał. nr 3b- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zał. nr 4 - Projekt umowy.
Zał. nr 5 - Informacja w trybie art. 26 ust. ustawy Pzp.
Zał. nr 6 - Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich zakresu i wartości, daty miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przynajmniej 1) referencja.
Zał. nr 7- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zał Nr 8- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Zał. nr 9- klauzula informacyjna.