ZAMAWIAJĄCY: **Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu** **87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19** **NIP: 956-18-77-343** **województwo kujawsko-pomorskie,** **powiat toruński** **tel. (56) 62 280 91(2)**	**Adres do korespondencji**: **Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu** **87-100 Toruń,** **ul Wały Gen. Sikorskiego 19** **www.etnomuzeum.pl** **tel. : 56/ 62 280 91 2, (fax: 56 62 289 44)** **e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak sprawy: TECH/270-1/PN/2020

„Ochrona osób, nieruchomości, obiektów i mienia Muzeum Etnograficznego w Toruniu”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **536027—N-2020 z dnia 2020-04-30** i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdził: Dyrektor Muzeum

Hubert Czachowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. l pkt. 6 P.z.p.
6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.
7. Informacja na temat umowy ramowej.
8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia jej zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty pozostałe.
13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowywania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Wzór umowy
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załączniki

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1 Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu
87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19
NIP: 956-18-77-343
województwo kujawsko-pomorskie, powiat toruński
tel. (56) 62 280 91(2)

1.2 Adres do korespondencji:
Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu
87-100 Toruń, ul Wały Gen. Sikorskiego 19
www.etnomuzeum.pl
tel. (fax): 56) 62 280 91 , (56 62 289 44)
e-mail : kontakt@etnomuzeum.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1 art. 39–46 P. z. p.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **- usługa.**
2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 214.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: euro - 4,2693 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2.3. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy i przepisy aktów wykonawczych do niej oraz kodeks cywilny.
2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2.5.Niniejsze SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.etnomuzeum.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2.6. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
-pojęcie „ustawy" dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
-pojęcie „rozporządzenia" dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
-pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.7. Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:
1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca

składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 11.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 11.2 SIWZ).

2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób, nieruchomości, obiektów oraz mienia należących do Muzeum Etnograficznego w Toruniu w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 maja 2022 r.** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienie i zał. nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

Zakres rzeczowy usługi:

1) Teren A

a) Ochrona fizyczna osób, nieruchomości, obiektów oraz mienia Muzeum przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19 w Toruniu oraz ochrona elektroniczna nieruchomości, obiektów i systemu ochrony przeciwnapadowej,
b) Ochrona elektroniczna systemu ochrony przeciwwłamaniowej i przeciwpożarowej i przeciwna padowej - przy ul. Rabiańskiej 19/21 w Toruniu,

2) Teren B

a) Całodobowa ochrona fizyczna i elektroniczna osób, nieruchomości, obiektów oraz mienia Olenderskiego Parku Etnograficznego przy ul. Mennonitów 14 w Wielkiej Nieszawce.

3) Teren C

a) Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości, obiektów oraz mienia w Parku Etnograficznym przy ul. Turystycznej 130, Toruń-Kaszczorek (z wyłączeniem dni roboczych od godz. 7.00 do 15.00)

3.2. Zamawiający zaleca aby Wykonawca w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonał, przed terminem złożenia oferty, wizji lokalnej terenów i obiektów Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z kierownikiem działu technicznego Muzeum.
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na w/w przedmiot zamówienia.

3.3. Zamawiający wymaga:
- aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia należącego do Zamawiającego oraz
- całodobową ochronę elektroniczną - obsługę systemu monitorowania sygnałów przeciwwłamaniowych, przeciwpożarowych i przeciwnapadowych we współpracy ze Stanowiskiem Kierowania Firmy ochroniarskiej (dotyczy obiektu przy ul. Rabiańskiej 19/21 w Toruniu)
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały całodobowy nadzór dyżurnego centrum operacyjnego, t.j. 24-godzinny monitoring systemu sygnalizacji włamania, pożaru, i napadu z możliwością natychmiastowej reakcji patrolu interwencyjnego w stanie zagrożenia, sygnalizowanego przez pracownika ochrony, pracownika muzeum lub elektroniczny system alarmowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały całodobowy nadzór pracownika ochrony, który będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z dyżurnym centrum operacyjnego, t.j. 24-godzinny monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu z możliwością natychmiastowej reakcji patrolu interwencyjnego w stanie zagrożenia, sygnalizowanego przez pracownika ochrony. Pracownik ochrony w Olenderskim Parku Etnograficznym musi nadzorować ciągle monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz pożaru znajdujący się w pomieszczeniu technicznym w zagrodzie z Gutowa (z wyjątkiem czasu przeznaczonego na obchody terenu OPE). Ochrona fizyczna będzie realizowana w systemie zmianowym, przez jednego pracownika na każdym z terenów (Teren A- ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, Teren B - OPE w Wielkiej Nieszawce, Teren C- ul. Turystyczna 130- Kaszczorek.

3.4. Zamawiający zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

3.5. Do zakresu obowiązków pracowników ochrony należeć będzie również doraźne wykonywanie prac porządkowych wokół obiektów, a w okresie zimowym odśnieżanie dojść do obiektów o łącznej długości 200 mb (w tym: przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19 - 130 mb, ul. Turystycznej 130 w Kaszczorku - 70 mb, OPE w Wielkiej Nieszawce przy ul. Mennonitów 14 - 200 mb). Pracownicy ochrony muszą również utrzymywać czystość i porządek w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i toaletach.

3.6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
Złożenie oferty równoznaczne jest z zaakceptowaniem stanu zabezpieczeń technicznych ochranianych obiektów.

3.7. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

79710000-4 -usługi ochroniarskie,
79711000-1 -usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
79715000-9 - usługi patrolowe,
925212000-6- usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

3.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych:
1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z póź. zm.).
Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli pracowników ochrony.
Wymóg nie dotyczy osób kierujących, nadzorujących.
2) W zawiązku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności usługowych przez te osoby przedstawić Zamawiającemu (Kierownikowi Działu Organizacyjnego w Muzeum) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Wykonawcy (przedstawione dokumenty powinny być złożone w formie uniemożliwiającej zidentyfikowanie osoby fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast umowy o pracę**.**

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P. z. p.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. l pkt. 6 P.z.p.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Informacja na temat umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy: spełniają przesłanki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w niniejszym punkcie winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie**.**

Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę/ów z przypadkach, gdy zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt.1

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w niniejszym punkcie winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; to jest posiadają aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób, mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2213 z póź. zm.) w zakresie określonym przez art. 3 pkt. 1 tej ustawy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do SIWZ;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (jednakże nie krótszym niż 18 m-cy) - realizował **co najmniej 3 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotu zamówienia, polegające na stałej bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, obsłudze systemu przeciwwłamaniowego i przeciwpożarowego i przeciwnapadowego oraz gotowość do podjęcia działań przez grupę patrolowo-interwencyjną.**

b) co najmniej jedna z tych usług musi dotyczyć ochrony mienia muzeum rejestrowanego.
Zamawiający przez Muzeum rejestrowane rozumie muzeum wpisane do rejestru prowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 (Dz. U. Nr 91, poz. 567 z 2008 r.) w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisu oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrole w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do Rejestru

3) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:
a) Wykonawca dysponuje co najmniej 2 grupami interwencyjnymi zlokalizowanymi na terenie miasta Torunia, których czas dojazdu do obiektów w Toruniu-centrum, w Kaszczorku - ul. Turystyczna 130 oraz OPE przy ul. Mennonitów 14 w Wielkiej Nieszawce od momentu zgłoszenia **nie przekroczy 15 minut** (2 grupy interwencyjne dostępne w tym samym czasie). Zamawiający w przedmiotowym zakresie nie dopuszcza korzystania z podwykonawców.
b) **wykonawca dysponuje stacją monitorowania alarmów**. Zamawiający w przedmiotowym zakresie nie dopuszcza możliwości korzystania z podwykonawców.

4) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia.
Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia muszą:
a) posiadać badania lekarskie potwierdzające ich zdolność do wykonywania czynności ochrony oraz potwierdzenia ich niekaralności,
b) wszyscy pracownicy grup interwencyjnych muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony,
c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności,
d) Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia muszą być wyposażeni w:
- środek łączności umożliwiający kontakt,
- pilot antynapadowy umożliwiający wezwanie grupy interwencyjnej,
- rejestrator obchodów w czasie rzeczywistym,
- jednolite umundurowanie,
- latarkę oraz inny sprzęt potrzebny do realizacji zamówienia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywania będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 4 do niniejszej SIWZ, potwierdzone **polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)**

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.4 Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust.3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

11.1. ETAP-I

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 10 ust. 3.1-3.6, do oferty należy dołączyć oprócz wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ:

Dokumenty składane wraz z ofertą:
a) Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ),
b) Aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ),
c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt.11.1 i 11.2. - składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie

warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia - załącznik nr 3a oraz nr 3b do SIWZ - dotyczące tych podmiotów,

11.2. ETAP-II

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia od zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 3c do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.3. ETAP – III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) **koncesję na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych** na podstawie art. 16 z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w zakresie określonym przez art. 3 pkt. 1 tej ustawy;
2) **wykaz usług,** o których mowa w rozdziale 10 pkt. 10.1 ppk.2 niniejszej SIWZ wykonanych lub wykonywanych przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (jednakże nie krótszym niż 18 m-cy), **z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).**
Zamawiający nie uzna referencji nie spełniających następujących warunków:
- przynajmniej jedna referencja musi dotyczyć ochrony mienia Muzeum rejestrowanego.

3) **opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa dostarczona będzie w dniu podpisania umowy,
4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzają, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
6) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7) **oświadczenie** o dysponowaniu co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi zlokalizowanymi na terenie Torunia, których czas dojazdu do obiektów w Toruniu-centrum, w Kaszczorku oraz w Wielkiej Nieszawce od momentu zgłoszenia nie przekroczy 15 minut.
8) **oświadczenie** o dysponowaniu stacją monitorowania alarmów,
9) **pozwolenia prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używania radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych** pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującego swym zasięgiem miasto Toruń oraz Gminę Wielka Nieszawka.
10) **informacja w trybie art. 26** ust. 2d ustawy Pzp, która stanowi zał. **nr 3c** do niniejszej SIWZ.

UWAGA:

W przypadku gdy, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),
b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 1 ppkt. 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

12). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
13). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia jej zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty pozostałe

12.1 Wykonawca załączy do oferty:
1) **Parafowany wzór umowy,** stanowiący załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ
2) **Parafowany Zakres obowiązków dla pracowników ochrony** stanowiący załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 13.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 13.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
13.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
13.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: kontakt@etnomuzeum.pl
13.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się

częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

13.8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń, Sekretariat.

13.9. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z p. Zygmuntem Grochowskim, tel. 56 622 80 91. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej jedynie w godzinach urzędowania.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Zygmunt Grochowski (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00)

15. Termin związania ofertą

15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

16.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

16.2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

16.4.Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.5.Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii**, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno

być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
16.6 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
16.7 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
16.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
16.9. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,
b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,
c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
d) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).
e) Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.
16.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych,
16.11.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje oddzielnie oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego

zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę",
W miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
16.12. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem **„Ochrona nieruchomości, obiektów oraz mienia Muzeum Etnograficznego w Toruniu" -** nie otwierać przed dniem **12 maja 2020 r., godz. 12:15.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce i termin składania ofert: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej -Prűfferowej w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń do dnia **12 maja 2020 roku, godzina 12:00 (sekretariat I piętro).**
17.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej -Prűfferowej w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń, dnia **12 maja 2020 roku, godzina 12:15 (gabinet Dyrektora I piętro).**

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki w tym koszt wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio usługę ochrony, koszt ich umundurowania, koszty związane z ewentualnymi interwencjami grupy interwencyjnej, koszt podłączenia centrali alarmowej do centrum monitorowania alarmów, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.
Cena ofertowa wyrażona musi być zarówno cyfrowo jak i słownie w złotych polskich.

18.2 W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 Pzp.
18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

20.1.1. Cena- 60%

Maksymalna ilość punktów do zdobycia -100

Punktacja obliczana będzie na podstawie wzoru:

Cbof= Cn : Cb x Wc

Gdzie:
Cbof- cena badanej oferty-otrzymane punkty
Cn - najniższa cena oferty brutto
Cb - cena brutto oferty badanej
Wc - waga w ocenianym kryterium-**60 %**

20.1.2. Doświadczenie w zakresie ochrony osób, nieruchomości, obiektów i mienia- 40%

Punktacja w zakresie kryterium doświadczenia zawodowego:

L. p.	Obiekty	Punkty za każdą pozycję	
1.	Muzea na wolnym powietrzu (**skanseny**) o pow. co najmniej 10 000 m2	1 obiekt 2 obiekty 3 i więcej obiektów	- 10 pkt - 15 pkt – 20 pkt
2.	Muzea rejestrowane	1 obiekt 2 obiekty 3 i więcej obiektów	- 5 pkt - 10 pkt – 20 pkt

Punktacja obliczana będzie na podstawie wzoru:

Dbof = Db : Dmax x wd

Dbof - doświadczenie oferenta – otrzymane punkty
Db - punkty badanej oferty
Dmax - punkty najwyższej oferty
wd - waga w ocenianym kryterium- 4**0%**

20.2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

20.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
20.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
20.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z wyjątkiem sytuacji , o której mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. A i pkt. 3 lit a ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
21.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

21.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
21.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
21.6. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu podpisania umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy.

22. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **10.000,00 zł.**
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1). pieniądzu,
2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

3). gwarancjach bankowych,
4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millenium S.A. Nr 06 1160 2202 0000 0000 6090 1176
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!
Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pok. 34 – Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj.
do dnia 12 maja 2020 roku do godziny 12:00
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Wykonawca, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
a). upływie terminu związania ofertą,
b). zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
c). unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
22.3. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona,
22.4. Zamawiający zażąda w terminie przez siebie wyznaczonym ponownego wniesienia wadium od Wykonawcy, którego oferty nie wybrano jako najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
Wykonawca będzie zobligowany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

22.5.Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
22.6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projekt umowy.

23.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
a) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert w szczególności:
- wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą,
- przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielania niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem,
b) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku vat. W wypadku zmiany stawki podatku vat wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku vat (wynagrodzenie netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmienne). Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron.

24. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Etnograficzne w Toruniu , przy ul. Wały gen. Sikorskiego 19; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr Tech/270-1/PN/04/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych °;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO°°;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 6 do SIWZ) oraz klauzulę informacyjną (zał. nr 7 do SIWZ)

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawia- jący jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

° Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
°° Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

l2. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2). W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3). Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5). Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6). W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7). Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8). W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9). Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

10). Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

11). Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

12). Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

13). Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania

cywilnego nie stosuje się.
14). Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15). Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16). Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17). Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

25. Załączniki

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Zał. nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
Zał. nr 2 – Formularz oferty.
Zał. nr 3a- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Zał. nr 3b- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zał. nr 3c - Informacja w trybie art. 26 ust. ustawy Pzp.
Zał. nr 4 - Projekt umowy.
Zał. nr 5 - Zakres obowiązków pracowników ochrony.
Zał. nr 6 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Zał. nr 7 - Klauzula informacyjna.