Znak sprawy:Tech/270-3/PN/2016

Zał. Nr 4 do SIWZ

PROJEKT UMOWY O DZIEŁO Nr ../../2016

zawarta w dniu ..... roku
pomiędzy
Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prúfferowej w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, reprezentowanym przez Dyrektora Huberta Czachowskiego zwanym „Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez: .....
zwanymi „Przyjmującym zamówienie"

§1

1. **Przedmiotem umowy** jest opracowanie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji projektowej dotyczącej:**„Opracowania projektu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej na terenie OPE w Wielkiej Nieszawce".**

2. W zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. l, wchodzi:

1) przygotowanie kompletnych dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę;

2) **sporządzenie projektu budowlanego**, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami,badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. Nr. l.20, póz. 1133 ze zm.)- dalej zwany projektem budowlanym;

3) **sporządzenie projektu wykonawczego** zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, .specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U Nr 202, póz. 2027 ze zm.)- dalej zwany projektem wykonawczym;

4) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego',*
5) **sporządzenie przedmiarów robót,** przez które należy rozumieć opracowania zawierające

zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy-opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;*

6) **sporządzenie kosztorysów inwestorskich** opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.*

7) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);**

Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem.

Dokumentacja winna zawierać rozwiązania zgodne z inwentaryzacją.

Dokumentacja techniczno- kosztorysowa wraz z załącznikami ma być dostarczona w 6 egzemplarzach w wersji pisemnej (dot. pkt. 2.1 i 2.2 i 2 3 egz. w wersji papierowej(dot. pkt. od 2.4 do 2.7) oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne).

§2

Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z projektem budowlanym, o których mowa w ust. 3 dokona jego pisemnej akceptacji lub zwróci Przyjmującemu zamówienie z pisemnymi uwagami, wyznaczając mu jednocześnie dodatkowy termin na przedłożenie tej dokumentacji uwzględniającej zgłoszone uwagi.

§3

Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni od uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektów budowlanych, o której mowa w § 2 ust. 3 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty wykonawcze.

Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z projektami wykonawczymi, o których mowa w ust. l dokona ich pisemnej akceptacji lub zwróci Przyjmującemu zamówienie z pisemnymi uwagami, wyznaczając mu jednocześnie dodatkowy termin na przedłożenie tej dokumentacji uwzględniającej zgłoszone uwagi.

§4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § l w formie pisemnej oprawionej w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach edytowalnych i nieedytowalnych umożliwiających udostępnienia całej dokumentacji do celów przetargowych na stronie internetowej i jej odczytanie- **w terminie do 31 października 2016 roku.**

Przekazujący zamówienie zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz **pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie**.

Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

§5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zorganizowania konsultacji roboczej z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych w protokole konieczności.. Zamawiający udzieli Przyjmującemu zamówienie wszelkie posiadane informacje jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania dokumentacji zgodnie z treścią niniejszej umowy, a na jego żądanie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu wykonywania dokumentacji. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakikolwiek etap nie zostanie wykonany w terminach określonych w § 2 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
Jeżeli Przyjmujący zamówienia opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminów, o których mowa w § 2 i § 3 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić przed upływem wskazanego wcześniej terminu.

§6

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć podwykonawcom zadań, które nie były przez niego wymienione w jego ofercie. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.
Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§7

Na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami do czasu zakończenia inwestycji.
Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie:
1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji;
3) wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
4) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
5) udziale w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
6) uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane wpisem do dziennika budowy.

Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem przekazania wykonawcy robót budowlanych pierwszego placu budowy.

Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o dokumentację.
Nadzór autorski będzie sprawowany:
1) z inicjatywy Przyjmującego zamówienie, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Przyjmującego zamówienie, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
8. Przyjmujący zamówienie wyznaczy osobę do kierowania i koordynacji nadzoru autorskiego o czym poinformuje Zamawiającego.
9. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.
10. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 8 Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
11. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Przyjmujący zamówienie zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
12. Jako osobę upoważnioną do żądania od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektora nadzoru inwestorskiego.
13. Zamawiający wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.
14. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Przyjmującego zamówienie pisemnie o terminach wszelkich odbiorów z określeniem ich przedmiotu.
15. Przyjmujący zamówienie bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą umową.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy pełnieniu nadzoru autorskiego zapewnić obecność osób, o których mowa w ust. 7 w siedzibie Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia wezwania dokonanego przez Zamawiającego. Wezwanie nastąpi w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.

§8

1. Przekazanie dokumentacji następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości dokumentacji do odbioru. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji jest protokół przekazania podpisany przez obie strony.
2. Do czynności odbioru dokumentacji w imieniu Zamawiającego powoła on Komisję Odbioru.

3. Odbiór dokumentacji nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania zaakceptowanej części dokumentacji. Z czynności odbioru Komisja Odbioru

sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, przekaże Przyjmujący zamówienie w dniu zakończenia odbioru.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokóle odbioru w terminie **3 dni** od daty podpisania protokółu, chyba że strony ustalą inny termin. Komisja Odbioru oceni prawidłowość wykonania poprawek w terminie **3 dni** i dokona odpowiedniej adnotacji na obu egzemplarzach protokółu odbioru.
W razie odmowy odbioru dokumentacji, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyny jej nie przyjęcia przez Komisję Odbioru, powinien nastąpić w terminie przewidzianym do zakończenia czynności odbioru, o którym mowa w ust. 2.
Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
1) dzień i miejsce odbioru dokumentacji;
2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu dokumentacji;
3) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1;
4) stwierdzenie przez Komisję Odbioru, że wady zostały przez Przyjmującego zamówienie usunięte jest równoznaczne z dokonaniem odbioru bez zastrzeżeń.
Podpisanie protokółu nie *oznacza* potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

§9

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
.....
Wynagrodzenie określone w ust. l, zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. l, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8, bez zastrzeżeń.
Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń.
Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Płatnikiem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. l jest Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń, NIP 956-18-77-343, Regon 000278149.

§10

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. l, Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji nastąpi po podpisaniu przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, o których mowa w § 8

i zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. l, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

2) wystawianie lub publiczną prezentacje (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
6) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją zadania **„Opracowanie projektu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej na terenie OPE w Wielkiej Nieszawce”** w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. l, Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, póz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§11

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji upoważnia się ze strony Zamawiającego .....
2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. l nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. l, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§12

l. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) w wysokości l % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. l za każdy dzień opóźnienia w wypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 mniejszej umowy,
2) w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. l za każdy dzień opóźnienia w wypadku naruszenia jakiegokolwiek terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
3) w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. l w wypadku nieprawidłowego wywiązania się z obowiązków określonych w § 7.
4) w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. l w wypadku niewykonania dokumentacji przy czym za niewykonanie Zamawiający uzna odmowę

wykonania jakiegokolwiek elementu dokumentacji bądź nie przekazania kompletu dokumentów o uzyskanie pozwolenia na budowę dla objętych dokumentacją robót budowlanych,W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia.
Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§13

1) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póz. 759 ze zm.).
3) Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**