ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu
87-100 Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 19
REGON 000278149
NIP 956-18-77-343
e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl, strona internetowa: www.etnomuzeum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego"

Znak sprawy: Tech/270-3/PN/06/2017

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **538152-N-2017 z dnia 2017-06-23**, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdził: **dr Hubert Czachowski**
Dyrektor
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej -Prufferowej
w Toruniu

Toruń, czerwiec 2017 r

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu
87-100 Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 19
REGON 000278149
NIP 956-18-77-343
e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl, strona internetowa: www.etnomuzeum.pl
tel. 56 622 80 91
fax 56 622 89 44

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego, zwanego dalej „samochodem". Wymagane parametry oferowanego samochodu określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania parametrów techniczno-użytkowych oferowanego samochodu. Należy wypełnić i złożyć Załącznik 2a do Formularza oferty, niedołączenie ww. załącznika do Formularza oferty albo niewpisanie wymaganych informacji lub danych w tym załączniku, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań SIWZ, skutkujące odrzuceniem oferty.
3.3. Gwarancja:
1) mechaniczna – nie krótsza niż 2 lata od dnia zakupu (gwarancja ta stanowi II kryterium oceny ofert);
2) na powłokę lakierniczą – nie krótsza niż 2 lata od dnia zakupu; Zamawiający planuje, że pojazd będzie pokryty reklamą (folia naklejona)
3) perforacja nadwozia – nie krótsza niż 12 lat od dnia zakupu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34110000-1 – samochody osobowe
34115200-8– pojazdy do przewozu mniej niż 10 osób
34130000 -7 – pojazd silnikowy do przewozu towarów

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym **(Załącznik nr 2 do SIWZ)** czy wykona zamówienie samodzielnie, czy zamierza powierzyć je do wykonania podwykonawcom i wówczas powinien podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców (zgodnie z przepisami art. 36 b ust. 1 ustawy). W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.

Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego Podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia jego własne, jego pracowników lub przedstawicieli.

3.5. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

do 15.11. 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2. Zamawiający nie określa warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek **wskazanych w art. 24 ust. 1. pkt 12-23 ustawy.**

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. Wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z

Wykonawców.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:
6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ**.**

Na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sekcji 6.13):

6.3.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.2 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.
6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentu o którym mowa w sekcji 6.3.2 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 lub 6.4

na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn.zm.). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu**

złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
6.8. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.2 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6.10. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 i 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
6.13 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).

6.14 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Oświadczenie wskazane w sekcji 6.14 składa się w formie oryginału.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składa każdy z Wykonawców.

6.15 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne Wykonawcy

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 6.3.2 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7.3 Wzór oświadczenia wstępnego potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
7.4 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.**

7.5 **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw do wykluczenia.

8. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu oraz pocztą elektroniczną. Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 56 622 89 44
- pisemnie na adres: Muzeum Etnograficzne w Toruniu

  ul. Wały gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń
- e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

8.6 W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pan Zygmunt Grochowski,** tel. 56 622 80 91 wewn. 47, faks 56 622 89 44, w godz. 8:00-14:00. od poniedziałku do piątku.

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: bip.etnomuzeum.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1 Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10.2 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
11.3 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, według formularza ofertowego, **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**
11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 1 SIWZ.

UWAGA:
11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 6-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11.5.2 **Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz z Formularzem oferty Wykonawca** zobowiązany jest do podania parametrów techniczno-użytkowych oferowanego samochodu, tj. **Załącznik 2a do Formularza oferty**.
11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **(dotyczy również wspólników spółki cywilnej).**
11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r.poz.1796 z późn.zm). Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.
11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofercie.
11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Muzeum Etnograficzne ul. Wały gen. Sikorskiego 19 87-100 Toruń **OFERTA PRZETRAGOWA w postępowaniu** **„Dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego"** **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.07.2017 roku, godzina 12.15**

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Muzeum Etnograficzne w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, sekretariat, osobiście, za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego lub posłańca.**
12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **03.07.2017 r. do godz.12.00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy wydanie posłańcom.
12.3 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Muzeum Etnograficzne w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, I piętro, Sekretariat**, **w dniu 03.07. 2017 r. o godz.12.15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny za cały przedmiot zamówienia, tj. za dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego.

13.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatki i opłaty związane

13.3 Cena oferty powinna obejmować kwotę netto przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz kwotę brutto samochodu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

13.4 .Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści

oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Jeżeli w wyniku poprawy ww. omyłek rachunkowych ulegnie zmianie cena ofertowa, wiążąca dla Zamawiającego będzie prawidłowo obliczona cena.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie**: P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto**

2. Gwarancja - 14%

W powyższym kryterium oceniana będzie udzielona gwarancja, w tym przedłużona:

Gwarancja – 14% - na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

P2 = ilość punktów za okres gwarancji

Gwarancja	Wymagana przez Zamawiającego	Przedłużenie gwarancji – ponad okres wymagany przez Zamawiającego - do	Pkt za każdy dodatkowy rok	Maks. pkt
Mechaniczna, elektryczna, elektroniczna	2 lata	4 lat	7,0 pkt	14 pkt

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gwarancji w wysokości wymaganej przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma „0” pkt odpowiednio w każdym kryterium.

3. Moc silnika– 16%

Minimalna , oczekiwana moc silnika przez Zamawiającego	Pkt dodatkowe	Maks. pkt
Minimalna 150 KM	0,0 pkt	0,0 pkt
161-170 KM	4,0 pkt	4,0 pkt
171-190 KM	8,0 pkt	8,0 pkt
191-210 KM	16,0 pkt	16,0 pkt

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 150 KM mocy silnika w wysokości minimalnej wymaganej przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma „0" pkt odpowiednio w tym kryterium.

P3 = moc silnika

4. Zużycie paliwa w cyklu mieszanym– 10%

W powyższym kryterium oceniane będzie zużycie paliwa. Podstawą obliczenia punktacji w tym kryterium jest deklarowane przez producentów oferowanego samochodu osobowo-dostawczego zużycie paliwa w cyklu mieszanym na przejechane 100 km
Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje samochód osobowo-dostawczy o najniższym zużyciu paliwa w cyklu mieszanym, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$P4 = \frac{\text{Najniższe zużycie paliwa przez oferowany samochód osobowy-dostawczy w ofercie niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{zużycie paliwa badanej oferty}} \times 10$$

gdzie**: P4– ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za spalanie**

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium

PO = P1 + P2 + P3 + P4

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie
P1 – punkty w kryterium ***Cena***
P2 – punkty w kryterium ***Gwarancja***
P3 – punkty w kryterium ***moc silnika***
P4 – punkty w kryterium ***Zużycie paliwa w cyklu mieszanym***

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Pozostałe informacje.

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18.8 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
18.9 Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
18.10 Postępowanie nie przeprowadza centralny Zamawiający.
18.11 Postępowanie nie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania.
18.12 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.
18.13 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie z Zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.

18.14 Rodzaj Zamawiającego: instytucja kultury.
18.15 Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **bip.etnomuzeum.pl**
18.16 Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
18.17 Rodzaj zamówienia: dostawy.
18.18 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
18.19 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18.20 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
18.21 Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
18.22 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
18.23 Zamawiający nie przewiduje negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego.
18.24 Zamawiający nie przewiduje licytacji elektronicznej.
18.25 Zamawiający nie przewiduje skrócenia terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.
18.26 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
18.27 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
19.2 Odwołanie.
19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji

o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.1 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
19.4 Skarga do sądu.
19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1 – Opis przedmiotu zamówienia
2 – Formularz ofertowy
2a – Parametry techniczno-użytkowe samochodu
3- wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia
4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5 - wzór umowy