ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu
87-100 Toruń ul. Wały Gen. Sikorskiego 19
REGON 000278149
NIP 956-18-77-343
e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl, strona internetowa: www.etnomuzeum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Dostawa energii elektrycznej do budynków Muzeum Etnograficznego w Toruniu w okresie od 1.10.2017 r do 30.09.2020r"

Znak sprawy: **Tech/270-5/PN/08/2017**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **565249-N-2017 z dnia 2017-08-07** r., w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdził: **dr Hubert Czachowski**
Dyrektor
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej -Prűfferowej
w Toruniu

Toruń, sierpień 2017 r

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu
87-100 Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 19
REGON 000278149
NIP 956-18-77-343
e-mail: kontakt@etnomuzeum.pl, strona internetowa: www.etnomuzeum.pl
tel. 56 622 80 91
fax 56 622 89 44

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) jest **dostawa energii elektrycznej** na potrzeby Muzeum Etnograficznego im. Marii Znamierowskiej-Prűfferowej w Toruniu **w okresie 36 miesięcy począwszy od 01.10.2017 do 30.09.2020 r**

CPV- 09 31 00 00 -5

Liczba punktów poboru:

1. ul. Wały Gen. Sikorskiego 19 w Toruniu(nr PPE PL 00379100333784279)- taryfa C11
2. ul. Odrodzenia 4/6 w Toruniu (nr PPE PL 0037910040863764)- taryfa C 11
3. ul. Odrodzenia 4/6 w Toruniu (nr PPE PL 0037910041030987) – taryfa C 11
4. ul. Rabiańska 19 (PPE PL 0037910023903013)-taryfa C 11
5. ul. Turystyczna 130 w Toruniu (nr PPE PL 0037910023903114)- taryfa C12A
6. ul. Turystyczna 132 w Toruniu (nr PPE PL 0037910023903215)- taryfa C 11
7. ul. Mennonitów w Wielkiej Nieszawce (nr PPE PL 0037910049209303)-taryfa C 12 A
Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacowany wolumen energii 300 MWh.

3.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
1.Wykonawca zobowiązany jest do dostawy energii elektrycznej przez okres trwania umowy, na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w ofertach Wykonawcy do ustawy – Prawo Energetyczne.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury wyboru Sprzedawcy lub procedury zmiany Wykonawcy
3. Odczyt liczników pomiarowych dokonywać będzie przedstawiciel operatora Systemu Dystrybucyjnego.
4. Wykonawcado ceny netto doliczy aktualną w dniu powstania zobowiązania stawkę podatku od towaru i usług VAT.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny energii elektrycznej czynnej wyłącznie w przypadku:
a) zmiany stawki podatku VAT, lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym
b) zmiany taryfy dystrybucji zatwierdzonej przez Prezesa URE.

6. Każdorazowo o zmianach cen i terminie wprowadzenia tych zmian Wykonawca poinformuje Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Termin płatności należności za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej będzie zgodny z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę formularzu oferty.
8. Podstawą płatności będą **rzeczywiste odczyty wskazań liczników** z uwzględnieniem ceny jednostkowej za 1kWh podanej w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedawanej w ramach Umowy.
10. Spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu wg siedzimy Zamawiającego.
11. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa energetycznego, prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
12. Pozostałe zapisy umowy zostaną uzgodnione przez strony ze Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
13. Faktury za dostarczenie energii elektrycznej regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie minimum 14 dni od daty wystawienia faktury**.
14. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającego na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikat wg stawek określonych w § 42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1200).
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej na skutek działań sił wyższych, uzasadnionej awarii w siedzi energetycznej na czas niezbędny do jej usunięcia oraz w przypadkach związanych z zagrożeniem życia, zdrowia i mienia.

4. Termin wykonania zamówienia w okresie od 1.10.2017 r do 30.09.2020

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23**. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.**

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej -

Posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz obowiązującą umowę na sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej lokalnego operatora systemu dystrybucyjnego

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

c) zdolności technicznej i zawodowej

Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 500 MWh w skali roku każda.**

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. W przypadku Wykonawcówwspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt. 2 i 3 SIWZ, muszą być spełnione łącznie przez tych wykonawców.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt. 2 i 3 SIWZ, w szczególnych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „szczególna sytuacja", o której mowa w rozdziale 5 ust. 5.5. SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Sprzedawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
a) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ** – w oryginale);

b) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału** w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 3a do SIWZ** – w oryginale.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 SIWZ, składa każdy z**e Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy ze Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie **części zamówienia podwykonawcy,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcy w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt.1 SIWZ.
6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 SIWZ.

6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.5.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2b SIWZ,

Uwaga:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)*** *tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6.5.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Sprzedawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w ppkt. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internowanymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Sprzedawcę dokumenty.

6.6. Wykonawca który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale 6 ust. 5.2. pkt. a-c . SIWZ

6.7. Jeżeli Wykonawcama siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 5.2

a) pkt. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawcama siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;

b) pkt. b-c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 7 pkt. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziale 6 ust. 8 stosuje się.

6.10**. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SIWZ).** Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców

Uwaga:
W myśl przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3 ustawy Pzp, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów.

7. Oświadczenie wstępne Wykonawcy

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. oraz oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu. Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych

ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr **56 622 89 44**

– pisemnie na adres:

Muzeum Etnograficzne w Toruniu

ul. Wały gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń

- drogą elektroniczną na adres: **kontakt@etnomuzeum.pl**

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.
8.6 W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu ze Wykonawcami jest **Pan Zygmunt Grochowski,** tel. 56 622 80 91 wewn. 47, faks 56 622 89 44, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.
8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: **bip.etnomuzeum.pl**

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Wadium ustala się w wysokości: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące tysiące złotych 00/100).
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Millenium nr **06 1160 2202 0000 0000 6090 1176.** Wpłata musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert. **Nie ma możliwości wniesienia wadium w pieniądzu do kasy muzeum.**

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w depozycie w kasie muzeum (kasa czynna pn.- pt 8.00-14.00) a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy dołączyć do oferty.

Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Dostawcę jako najkorzystniejszej.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego.

Warunki zwrotu wadium, ponownego jego wniesienia oraz przepadku regulują postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą

10.1 Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10.2 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
11.3 **Wykonawca** może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, według formularza ofertowego, **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**
11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 1 SIWZ.

UWAGA:
11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 6-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11.5.2 **Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**
11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **(dotyczy również wspólników spółki cywilnej).**
11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r.poz.1796 z późn.zm). Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.
11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Sprzedawcy, zaadresowane następująco:

Muzeum Etnograficzne
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
87-100 Toruń

OFERTA PRZETRAGOWA w postępowaniu
„Dostawa energii elektrycznej do budynków Muzeum Etnograficznego w Toruniu w okresie od 1.10.2017 r do 30.09.2020 r”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.08.2017 roku, godzina 12.15

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Sprzedawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Muzeum Etnograficzne w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, sekretariat, osobiście, za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego lub posłańca.**
12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **22.08.2017 r. do godz.12.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy wydanie posłańcom.
12.3 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Muzeum Etnograficzne w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, I piętro, Sekretariat**, **w dniu 22.08. 2017 r. o godz.12.15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny za 1 kVh energii elektrycznej

13.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.3 Cena oferty powinna obejmować kwotę netto przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz kwotę brutto zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

13.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Jeżeli w wyniku poprawy ww. omyłek rachunkowych ulegnie zmianie cena ofertowa, wiążąca dla Zamawiającego będzie prawidłowo obliczona cena.

14. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**

cena oferty netto – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie dostawcą przedmiotu zamówienia. Jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który ze Sprzedawców go wykona. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%. Koszty cyklu życia nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, ponieważ nie mają zastosowania przy dostawie energii elektrycznej.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:**

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.

15.2 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez Muzeum Etnograficzne w Toruniu. Treść umowy stanowi załączniki do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania**. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.**

15.4. Warunkiem koniecznym ze strony Sprzedawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem:

1) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przy czym umowa będzie określała w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy**

18. Pozostałe informacje.

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18.8 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
18.9 Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Sprzedawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
18.10 Postępowanie nie przeprowadza centralny Zamawiający.
18.11 Postępowanie nie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania.
18.12 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.
18.13 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie z Zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
18.14 Rodzaj Zamawiającego: Muzeum.
18.15 Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **bip.etnomuzeum.pl**
18.16 Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu

technicznego.
18.17 Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
18.18 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
18.19 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
18.20 Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
18.21 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
18.22 Zamawiający nie przewiduje negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego.
18.23 Zamawiający nie przewiduje licytacji elektronicznej.
18.24 Zamawiający nie przewiduje skrócenia terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.
18.25 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Sprzedawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
19.2 Odwołanie.
19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.1 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1 – Opis przedmiotu zamówienia
2 – Formularz ofertowy
3- wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia
3a- wzór oświadczenia wstępnego dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5 - wzór umowy
6- wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw spełniających wymagania określone w pkt. 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.