

## **Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Etnograficznego im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu w celu ich ponownego wykorzystywania**

### § 1.

1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest uregulowane ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( Dz.U.2016.352 ).
2. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego.
3. Przez podmiot zobowiązany należy w tym wypadku rozumieć Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu.
4. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej "użytkownikami", informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
5. Przepisów ustawy nie stosuje się do informacji sektora publicznego, których udostępnianie lub przekazanie zostało uzależnione od wykazania przez użytkowników interesu prawnego lub faktycznego na podstawie odrębnych przepisów.

### § 2.

1. Informacje sektora publicznego, które są w posiadaniu Muzeum udostępniane są do ponownego wykorzystania:
  - 1) poprzez opublikowanie w BIP,
  - 2) na podstawie wniosku o udostępnienie lub/i przekazanie w celu ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego.
2. Dla informacji udostępnionej w BIP Muzeum Etnograficznego w Toruniu nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystywania. Użytkownicy informacji w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązani do poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji, udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystania.
3. Warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania dla informacji udostępnianych na wniosek określa się odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy, przy czym udostępnianie informacji następuje wyłącznie na nośnikach znajdujących się w posiadaniu Muzeum, albo drogą elektroniczną.
4. Muzeum może w szczególności określać warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
  - 1) w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub oznak wojskowych bądź innych odznaczeń,

- 2) do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością podmiotu zobowiązanego,
- 3) w odniesieniu do informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

### § 3.

1. Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu:
  - 1) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
  - 2) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
  - 3) w zakresie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem,
  - 4) w zakresie informacji sektora publicznego powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Muzeum, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
  - 5) w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa autorskie i prawa pokrewne przysługują podmiotom innym niż Muzeum,
  - 6) w zakresie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Muzeum, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Muzeum, a czas trwania tych praw nie wygasł,
  - 7) w zakresie informacji służących zapewnieniu bezpieczeństwa muzealnom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów.
2. Podmiot zobowiązany może, w drodze decyzji, odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem oraz w przypadku, gdy wymagałoby to tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie w wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
3. Muzeum Etnograficzne w Toruniu nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny,
  - 2) wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Muzeum Etnograficznemu w Toruniu.

### §4.

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie, zwany dalej "wnioskiem", wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium,
  - 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w ppkt 1) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
  - 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
  - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.
3. Wniosek zawiera w szczególności:
- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego,
  - 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
  - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
  - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
  - 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych,
  - 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia wnosi się w postaci papierowej na adres Muzeum: 87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, albo w postaci elektronicznej na adres kontakt@etnomuzeum.pl.
5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany

zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

7. Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
  - 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,
  - 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
  - 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
8. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 7 pkt 3), może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
9. Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw;
  - 2) informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
  - 3) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

## § 5.

1. Muzeum może pobierać opłatę za ponowne wykorzystywanie informacji publicznych, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Do powyższych czynników zaliczane będą m.in. następujące koszty: koszt nośnika danych, koszty kopiowania informacji, koszty

przesłania informacji, szacowany koszt pracy pracownika, koszt dostosowania oraz utrzymania systemu teleinformatycznego do wymagań określonych we wniosku, koszt przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

3. Muzeum w przypadku udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym może nałożyć opłaty wyższe. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw.
4. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora nie mogą być wyższe niż maksymalne stawki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wydanym na podstawie upoważnienia ustawowego z art.18 ust.3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
5. Opłaty za udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określa Cennik, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### §6.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

## CENNIK

### **udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania**

Opłaty za udostępnienie informacji publicznej na wniosek oraz udostępnienia informacji publicznej do ponownego wykorzystania w celu niekomercyjnym o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym:

- 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – 30,00 zł za jednorazowe udostępnienie;
  - 2) w formie kopii (reprodukcji) cyfrowej – 35,00 zł za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym;
  - 3) w formie papierowej:
    - a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:
      - w formacie A-4 – 2,50 zł,
      - w formacie A-3 – 5 zł,
    - b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego;
      - w formacie A-4 – 1 zł,
      - w formacie A-3 – 2 zł;
  - 4) w formie nagrania dźwięku lub obrazu i dźwięku na nośnik cyfrowy – 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nagrania;
  - 5) w inny sposób niż określone w pkt 1 – 4 – 50 zł złotych za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika Muzeum.
1. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej na wniosek oraz udostępnienia informacji publicznej do ponownego wykorzystania w celu innym niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym:
- 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – 80 zł za jednorazowe udostępnienie;
  - 2) w formie kopii (reprodukcji) cyfrowej – 150 zł za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym;
  - 3) w formie papierowej:
    - a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:
      - w formacie A-4 – 20 zł,
      - w formacie A-3 – 40 zł,
    - b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego;
      - - w formacie A-4 – 15 zł,
      - - w formacie A-3 – 25 zł;

- 4) w formie nagrania dźwięku lub obrazu i dźwięku na nośnik cyfrowy – 60 zł za każdą rozpoczętą godzinę nagrania;
  - 5) w inny sposób niż określone w pkt 1 – 4 - 60 złotych za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika Muzeum.
2. Ceny podane są w kwotach brutto.
  3. W przypadku konieczności wykonania dodatkowej pracy przez pracownika Muzeum, w związku, ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, koszty pracy pracownika oblicza się według wzoru: liczba godzin poświęconych na przygotowanie informacji publicznej x koszt 1 godziny pracy wg Cennika.
  4. Nakładając opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek uwzględnia się także koszty przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
  5. Ustalając wysokość stawek za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego uwzględnia się koszty wynikające z gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania oraz ochrony i ustalania praw do udostępnianej lub przekazywanej informacji.
  6. Łączna wysokość opłaty nie może przekraczać sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.
  7. Dyrektor Muzeum może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na obniżenie opłaty.
  8. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania przekazuje się przelewem lub przekazem na konto Muzeum nr 34 1160 2202 0000 0000 6090 1157 lub gotówką w kasie Muzeum.